

HOT RÂRE nr. 500 din 18 mai 2011 (*actualizat *)
privind registrul general de eviden a salaria ilor

EMITENT: GUVERNUL

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 372 din 27 mai 2011

Data intrarii in vigoare : 1 august 2011

Forma actualizata valabila la data de : 24 septembrie 2015

Prezenta forma actualizata este valabila de la 10 noiembrie 2011 pana la 24 septembrie 2015

*) Forma actualizat a acestui act normativ pân la data de 24 septembrie 2015 este realizat de c tre Departamentul juridic din cadrul S.C. "Centrul Teritorial de Calcul Electronic" S.A. Piatra-Neam prin includerea tuturor modific rilor și complet rilor aduse de c tre [HOT RÂREA nr. 1.105 din 2 noiembrie 2011](#).

Con inutul acestui act apar ine exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neam și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat pentru informarea utilizatorilor.

În temeiul art. 108 din Constitu ia României, republicat , precum și al [art. 34 alin. \(7\) din Legea nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicat ,

Guvernul României adopt prezenta hot râre.

ART. 1

Prezenta hot râre stabilește metodologia de întocmire și completare a registrului general de eviden a salaria ilor, denumit în continuare registru, înregistr rile care se efectueaz , precum și orice alte elemente în leg tur cu acesta.

ART. 2

(1) Încadrarea în munc a unei persoane se realizeaz , potrivit prevederilor [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicat , numai prin încheierea unui contract individual de munc , în temeiul c ruia persoana fizic , în calitate de salariat, se oblig s presteze munca pentru și sub autoritatea unui angajator, persoan fizic sau juridic , în schimbul unei remunera ii denumite salariu.

(2) Fiecare angajator are obliga ia de a înfiin a și transmite la inspectoratul teritorial de munc un registru general de eviden a salaria ilor și de a-l prezenta inspectorilor de munc , la solicitarea acestora.

(3) Angajatorii care au înfiin at sucursale, agen ii, reprezentan e sau alte asemenea unit i f r personalitate juridic , c rora le-au delegat competen a încadr rii personalului prin încheierea de contracte individuale de munc , pot delega acestora și competen a înfiin rii registrului.

(4) Au obliga ia de a înfiin a și transmite registrul la inspectoratul teritorial de munc și misiunile diplomatice și oficiile

consulare ale altor state în România, respectiv, după caz, institutele culturale și reprezentanțele comerciale și economice ale altor state în România, pentru personalul angajat local care are cetățenia română sau reședință permanentă în România.

(5) Completarea și transmiterea registrului se face de către una sau mai multe persoane nominalizate prin decizie scrisă de către angajator.

(6) Angajatorii pot contracta serviciul de completare și transmitere a registrului prin încheierea, cu respectarea dispozițiilor [art. 20 alin. \(5\) din Legea nr. 677/2001](#) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, de contracte de prestări servicii cu prestatori înregistrați la inspectoratele teritoriale de muncă, care își desfășoară activitatea în condițiile prevederilor legale în vigoare.

(7) Prestatorii prevăzuți la alin. (6) nu pot subcontracta, la rândul lor, serviciile de completare și transmitere a registrului încredințate de angajator.

(8) În situația prevăzută la alin. (6), angajatorul are obligația informării, în scris, a inspectoratului teritorial de muncă despre încheierea contractului de prestări servicii.

(9) Contractarea serviciului de completare și transmitere a registrului nu exonerează angajatorul de obligațiile stabilite de prezentul act normativ.

(10) Angajatorii/prestatorii care operează efectiv în registru au obligația să prelucreze datele cu caracter personal ale salariaților angajaților, cu respectarea prevederilor [Legii nr. 677/2001](#), cu modificările și completările ulterioare.

(11) Procedura și actele pe care angajatorii sunt obligați să le prezinte la inspectoratul teritorial de muncă pentru obținerea parolei se stabilesc prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale.

ART. 3

(1) Registrul se întocmește în formă electronică.

(2) Registrul se completează în ordinea angajării și cuprinde următoarele elemente:

a) elementele de identificare a tuturor salariaților: numele, prenumele, codul numeric personal - CNP, cetățenia și țara de proveniență - Uniunea Europeană - UE, non-UE, Spațiul Economic European - SEE;

b) data angajării;

c) perioada detașării și denumirea angajatorului la care se face detașarea;

d) funcția/ocupația conform specificației Clasificării Ocupațiilor din România (COR) sau altor acte normative;

e) tipul contractului individual de muncă;

f) durata normală a timpului de muncă și repartizarea acestuia;

g) salariul de bază lunar brut și sporurile, astfel cum sunt prevăzute în contractul individual de muncă;

Lit. g) a alin. (2) al art. 3 a fost modificat de pct. 1 al [art. I din HOT RÂREA nr. 1.105 din 2 noiembrie 2011](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 798 din 10 noiembrie 2011.

* NOT CTCE S.A. PIATRA NEAMT:

Potrivit [art. II din HOT RÂREA nr. 1.105 din 2 noiembrie 2011](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 798 din 10 noiembrie 2011, elementul prev zut la art. 3 alin. (2) lit. g) se completează în registrul general de evidență a salariilor și pentru contractele individuale de muncă deja înregistrate, până la data de 15 decembrie 2011.

h) perioada și cauzele de suspendare a contractului individual de muncă, cu excepția cazurilor de suspendare în baza certificatelor medicale;

i) data încetării contractului individual de muncă.

[ART. 4](#)

(1) Completarea, respectiv înregistrarea în registru a elementelor prev zute la art. 3 alin. (2), și transmiterea registrului se face după cum urmează:

Partea introductivă a alin. (1) al art. 4 a fost modificată de pct. 2 al [art. I din HOT RÂREA nr. 1.105 din 2 noiembrie 2011](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 798 din 10 noiembrie 2011.

a) la angajarea fiecărui salariat, elementele prev zute la art. 3 alin. (2) lit. a)-g) se înregistrează în registru cel târziu în ziua lucrătoare anterioară începerii activității de către salariatul în cauză;

b) elementul prev zut la art. 3 alin. (2) lit. g) se completează și pentru contractele individuale de muncă deja înregistrate, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri;

c) elementele prev zute la art. 3 alin. (2) lit. h) se înregistrează în registru în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data suspendării;

d) elementele prev zute la art. 3 alin. (2) lit. i) se înregistrează în registru la data încetării contractului individual de muncă /la data luării la cunoștință a evenimentului ce a determinat, în condițiile legii, încetarea contractului individual de muncă;

e) pentru salariile detașate, angajatorul de bază completează perioada detașării și denumirea angajatorului la care se face detașarea, anterior începerii detașării.

(2) Orice modificare a elementelor prev zute la art. 3 alin. (2) lit. a), c)-g) se înregistrează în registru cel târziu în ziua lucrătoare anterioară împlinirii termenului de 20 de zile lucrătoare prev zut la [art. 17 alin. \(5\) din Legea nr. 53/2003](#), republicată. Excepție fac situațiile în care modificările se produc ca urmare a unei hotărâri judecătorești sau ca efect al unui act normativ când înregistrarea în registru se face în ziua în care angajatorul se prezintă, potrivit legii, când a luat cunoștință de conținutul acestora.

(3) Orice corecție a erorilor survenite în completarea registrului se face la data la care angajatorul a luat cunoștință de acestea.

ART. 5

(1) Registrul se transmite la inspectoratul teritorial de muncă în format electronic, prin utilizarea uneia dintre următoarele modalități:

a) prin completarea on-line a bazei de date existente pe portalul Inspecției Muncii;

b) prin e-mail, pe bază de semnătură electronică;

c) prin depunerea la sediul inspectoratului teritorial de muncă în format electronic, însoțit de o adresă de înaintare semnată de angajator.

(2) Evidența registrelor, respectiv a datelor cuprinse în acestea, transmise de angajatori/prestatori de servicii, se ține într-o bază de date organizată la nivelul Inspecției Muncii.

(3) Procedura privind transmiterea registrului în format electronic se stabilește prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale, după adoptarea soluției tehnice a registrului în format electronic și în funcție de aceasta.

ART. 6

(1) Angajatorii sau, după caz, prestatorii de servicii au obligația de a completa și transmite registrul la inspectoratul teritorial de muncă în același caz teritorial în care angajatorii au sediul sau domiciliul, după caz, cel târziu în ziua lucrătoare anterioară începerii activității de către primul salariat, cu obligația completării acestuia conform art. 3.

(2) Unitățile fără personalitate juridică care au competența înființării registrului au obligația de a completa elementele contractului individual de muncă conform art. 3 și de a transmite registrul, în termenele prevăzute la art. 4, la inspectoratul teritorial de muncă în același caz teritorial în care desfășoară activitatea, cu îndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezenta hotărâre.

ART. 7

Registrul se prestează în formă electronică la sediul angajatorului și, după caz, la sediul sucursalei, agenției, reprezentanței sau al altor asemenea unități fără personalitate juridică, care au delegat competența înființării registrului.

ART. 8

(1) Angajatorul are obligația de a întocmi un dosar personal pentru fiecare dintre salariații, de a-l păstra în bune condiții la sediu, precum și de a-l prezenta inspectorilor de muncă, la solicitarea acestora.

(2) Dosarul personal al salariatului cuprinde cel puțin următoarele documente: actele necesare angajării, contractul individual de muncă, actele adiționale și celelalte acte referitoare la modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale de muncă, acte de studii/certificate de calificare, precum și orice alte documente care certifică legalitatea și corectitudinea completării în registru.

(3) La solicitarea scrisă a salariatului sau a unui fost salariat angajatorul este obligat să îi elibereze acestuia:

a) copii ale documentelor existente în dosarul personal;

b) copii ale paginilor din registrul electronic care cuprind înscrierile referitoare la persoana sa și/sau un document care să ateste activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și în specialitate, astfel cum rezultă din registrul general de evidență și din dosarul personal, în termen de cel mult 15 zile de la data solicitării.

(4) Documentele sunt eliberate în copie certificată de reprezentantul legal al angajatorului sau de persoana împuternicită de angajator pentru conformitate cu originalul.

(5) Registrul electronic și dosarele personale ale fiecărui salariat se vor păstra în condiții care să asigure securitatea datelor, precum și păstrarea lor îndelungată și corespunzătoare, cu respectarea prevederilor [Legii nr. 677/2001](#), cu modificările și completările ulterioare. Angajatorul răspunde pentru asigurarea acestor condiții, precum și pentru orice prejudiciu produs salariatului, sau oricărei alte persoane fizice sau juridice, prin încălcarea acestor obligații.

(6) În măsura în care, din motive obiective, angajatorul se află în imposibilitatea de a elibera documentele prevăzute la alin. (3), salariatul sau fostul salariat poate solicita inspectoratului teritorial de muncă din raza circumscripției angajatorului își desfășoare activitatea eliberarea unei adeverințe din care să rezulte elementele conținute în registru, astfel cum a fost întocmit și transmis de către angajator. Inspectoratul teritorial de muncă în cauză eliberează documentul, în baza registrului electronic transmis de angajator, în termen de cel mult 15 zile de la data solicitării.

ART. 9

(1) Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de angajatori, persoane fizice sau juridice:

a) netransmiterea registrului cu elementele contractului individual de muncă prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. a)-g), cel târziu în ziua lucrătoare anterioară începerii activității de către salariatul în cauză;

b) refuzul de a pune la dispoziție inspectorului de muncă registrul în format electronic, precum și dosarul personal al salariaților;

c) necompletarea elementelor contractului individual de muncă conform art. 3, respectiv netransmiterea registrului în termenele prevăzute la art. 4;

d) completarea registrului de către alte persoane decât cele prevăzute la art. 2 alin. (5) sau alin. (6);

e) completarea registrului cu date eronate sau incomplete;

f) alterarea sau ștergerea datelor din registru, precum și intervenția neautorizată asupra aplicației informatice a registrului.

g) nerespectarea prevederilor art. 2 alin. (8) privind informarea inspectoratelor teritoriale de muncă cu privire la prestatorii de servicii;

h) refuzul angajatorului de a elibera copii după documentele prevăzute la art. 8 alin. (3), solicitate de către salariat;

i) nerespectarea prevederilor art. 2 alin. (7);

j) nerespectarea prevederilor art. 7.

(2) Contraveniile prevzute la alin. (1) se sancționează după cum urmează :

a) cea prevzută la lit. a), cu amendă de 10.000 lei pentru fiecare persoană primită la muncă fără transmiterea la inspectoratul teritorial de muncă a registrului completat cu toate elementele contractului individual de muncă, fără ca amenda totală cumulată să depășească suma de 50.000 lei;

b) cele prevzute la lit. b)-c), cu amendă de la 5.000 lei la 8.000 lei;

c) cea prevzută la lit. d)-f) și i) cu amendă de la 3.500 lei la 5.000 lei;

d) cea prevzută la lit. g) cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei;

e) cea prevzută la lit. h) și j) cu amendă de la 300 lei la 1.000 lei.

(3) Constatarea contraveniilor și aplicarea sancțiunilor se face de către inspectorii de muncă.

(4) Contravenientul poate achita în cel mult 48 de ore jumătate din minimul amenzii contravenționale prevzute la alin. (2) lit. b)-e).

(5) Aplicarea contraveniilor și sancțiunilor prevzute la alin. (1) și (2) se face cu respectarea:

a) art. 22 din Convenția de la Viena privind relațiile diplomatice, respectiv ale art. 31 din Convenția de la Viena privind relațiile consulare referitoare la inviolabilitatea localurilor misiunilor diplomatice, respectiv ale oficiilor consulare;

b) art. 31 din Convenția de la Viena privind relațiile diplomatice, respectiv ale art. 43 din Convenția de la Viena privind relațiile consulare referitoare la imunitatea de jurisdicție a agenților diplomatici, respectiv a agenților consulari.

ART. 10

Prevederile [art. 9 se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001](#) privind regimul juridic al contraveniilor, aprobat cu modificări și completări prin [Legea nr. 180/2002](#), cu modificările și completările ulterioare.

ART. 11

(1) Inspectoratul Muncii adoptă soluția tehnică privind registrul în formă electronică și aplică informația informatică pentru completarea și transmiterea registrului de către angajatori.

(2) Inspectoratul teritorial de muncă distribuie aplicația informatică angajatorilor care au obligația de a înființa și transmite registrul.

ART. 12

(1) Inspectoratul Muncii asigură accesul autorităților și instituțiilor publice la datele din registru, pe baza unor aplicații de interogare specifice, cu asigurarea măsurilor de protecție a datelor cu caracter personal. Condițiile, procedura de lucru și limitele accesului la informații se stabilesc, în condițiile legii, de Inspectoratul Muncii prin protocoale de colaborare încheiate cu autoritățile și instituțiile publice solicitante.

(2) În scopul combaterii muncii nedecarate realizată prin neînregistrarea contractelor individuale de muncă în registru,

Inspe c ia Muncii beneficiaz de accesul la bazele de date de inute de autorit i și institu ii publice, privind eviden a popula iei, declara ii și înregistr ri fiscale/vamale, asigur ri și presta ii sociale, precum și orice date și informa ii utile activit ii de control.

(3) Pentru familia ocupa ional de func ii bugetare "diploma ie", prevederile art. 4-6 se aplic în condi iile stabilite printr-un protocol de colaborare încheiat între Ministerul Afacerilor Externe și Inspe c ia Muncii.

ART. 13

Registrele înfiin ate și înregistrate în conformitate cu prevederile [Hot rârii Guvernului nr. 161/2006](#) privind întocmirea și completarea registrului general de eviden a salaria ilor, cu modific rile și complet rile ulterioare, se p streaz și se arhiveaz de c tre angajatori, în condi iile legii.

ART. 14

(1) Prezenta hot râre intr în vigoare la data de 1 august 2011.

(2) La data intr rii în vigoare a prezentei hot râri se abrog [Hot rârea Guvernului nr. 161/2006](#) privind întocmirea și completarea registrului general de eviden a salaria ilor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 172 din 22 februarie 2006, cu modific rile și complet rile ulterioare.

PRIM-MINISTRU

EMIL BOC

Contrasemneaz :

Ministrul muncii, familiei și
protec iei sociale, interimar,
Emil Boc

Ministrul administra iei și internelor,
Constantin-Traian Igaș

Ministrul afacerilor externe,
Teodor Baconschi

Ministrul finan elor publice,
Gheorghe Ialomîianu

București, 18 mai 2011.
Nr. 500.
